

25.5.2018

SELOSTE HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYTOIMISTA

Rekisterinpitäjä

KirjuriTuote Oy (y-tunnus: 1558653-4)
Käyntiosoite: Esterinportti 2, 00240 HELSINKI
Postiosoite: PL 350, 00521 HELSINKI
Puhelin: 0207 701 670
Sähköposti myynti@kirjuriTuote.fi

Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Tapani Aalto
Sähköposti: tapani.aalto@kirjuriTuote.fi

Rekisterin nimi

Asiakas- ja yhteistyökumppanirekisteri

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Asiakassuhteen hoitaminen ja sähköisten palveluiden tuottaminen sekä kehittäminen. KirjuriTuote-palveluiden markkinointi ja myynti.

Rekisteröityjen ryhmät ja henkilötietoryhmät

Rekisteröityjen ryhmät

Asiakkaat, potentiaaliset asiakkaat ja yhteistyökumppanit

Henkilötietoryhmät

Asiakkaat ja potentiaaliset asiakkaat: Nimi, titteli/ammattinimike ja yhteystiedot, organisaation nimi, toimiala, yhteystiedot, laskutus- ja reskontratiedot, ostettujen lisenssien määrä.

Palvelun käyttöön liittyvät tiedot: käyttäjätunnus ja salasana (salattuna), lisenssien kohdistaminen käyttäjälle, koekäyttötiedot, palvelun käyttämiseen liittyvät lokitiedot, kuten kirjautumiset ja mahdolliset virheilmoitukset, käytetty IP-osoite ja selain.

Tiedot suoritetuista markkinointitoimenpiteistä.

Yhteistyökumppanitiedot: yhteyshenkilön nimi ja yhteystiedot.

Käyttäjätunnuksia lukuun ottamatta käyttäjän itse palveluun tuottama tietosisältö (asiakaskohtaiset ohjeet ja asiakasorganisaation sisäiset viestit) ovat vain hänen edustamansa asiakasorganisaation omassa käytössä ja asiakasorganisaatio vastaa itse näiden tietojen lainmukaisuudesta.

25.5.2018

Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötietoja kerätään rekisteröidyltä itseltään tai hänen työnantajansa/oppilaitoksensa edustajalta palveluun rekisteröidytessä koekäyttöä tai varsinaista käyttöä varten. Tietoja kerätään palvelun käytön yhteydessä evästeiden ja muiden vastaavien tekniikoiden avulla.

Tietoja voidaan vastaanottaa asiakasorganisaatiolta myös puhelimitse, postitse, sähköpostitse tai vastaavalla tavalla.

Henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää rekisterinpitäjän rekistereistä, väestötietojärjestelmästä, luottotietorekistereistä, ASML Suomen Asiakkuusmarkkinointiliitto ry:n ylläpitämistä rekistereistä sekä muista vastaavista tietopalveluja tarjoavista julkisista tai yksityisistä rekistereistä ja tietolähteistä, sekä rekisterinpitäjän yhteistyökumppaneilta.

Henkilötietojen vastaanottajien ryhmät

Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta.

Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Ei siirretä.

Tekniset ja organisatoriset turvatoimet

Tietokannat, joihin rekisterin tietoja tallennetaan, ovat palomuurin, salasanoin ja muin teknisin keinoin suojattuja. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa. Rekisterinpitäjä huolehtii, että pääsy järjestelmiin on ainoastaan niillä rekisterinpitäjän työntekijöillä ja rekisterinpitäjän lukuun toimivien yritysten työntekijöillä, joille se heidän työtehtäviensä hoitamisen vuoksi on tarpeen.

Manuaalisesti käsiteltävät, rekisteröityjen tietoja sisältävät asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa siten, että asiattomilta on niihin pääsy estetty. Rekisterinpitäjä huolehtii, että ainoastaan niillä rekisterinpitäjän työntekijöillä ja rekisterinpitäjän lukuun toimivien yritysten työntekijöillä on pääsy tietoihin, joille se heidän työtehtäviensä hoitamisen vuoksi on tarpeen.

Tietoryhmien suunnitellut poistamisajat

Säilytämme henkilötietoja niin kauan, kuin lainsäädäntö vaatii tai kuin ne ovat on tarpeellisia yllä yksilöityjen käyttötarkoitusten toteuttamiseksi.

25.5.2018

Rekisteröidyn oikeudet

Oikeus saada pääsy tietoihin

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu. Tarkastuspyyntöihin vastataan kirjallisesti viimeistään lainsäädännön edellyttämässä ajassa.

Oikeus peruuttaa suostumus

Mikäli käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen, voi suostumuksen peruuttaa milloin tahansa. Suostumuksen peruuttaminen voi rajoittaa mahdollisuuksia käyttää Kirjurituoite-palvelua. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta ennen peruutusta käsittelemiemme henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuuteen.

Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista ilmoittamalla siitä rekisterinpitäjälle.

Oikeus vaatia tiedon poistamista

Rekisteröity voi pyytää poistamaan henkilötietonsa järjestelmistämme. Suoritamme pyynnön mukaiset toimenpiteet, mikäli meillä ei ole oikeutettua syytä olla poistamatta tietoa.

Oikeus vastustaa

Rekisteröity voi vastustaa henkilötietojensa käsittelyä, mikäli tietoa käsitellään muihin tarkoituksiin kuin tehtyjen sopimusten toteuttamiseksi, asiakassuhteen, tai laista aiheutuvan velvollisuuden täyttämiseksi. Vastustaminen saattaa kuitenkin rajoittaa mahdollisuuksia käyttää Kirjurituoite-palvelua.

Oikeus rajoittaa tiedon käsittelyä

Rekisteröity voi pyytää meitä rajoittamaan henkilötietojensa käsittelyä esimerkiksi, kun poisto-, korjaus- tai vastustuspyyntö on käsiteltävänä ja/tai, kun meillä ei ole oikeutettuja perusteita käsitellä tietoja. Tämä saattaa kuitenkin rajoittaa mahdollisuuksia käyttää Kirjurituoite-palvelua.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Rekisteröidyllä on oikeus saada henkilötietonsa meiltä jäsennellyssä ja yleisesti käytetyssä muodossa sekä oikeus siirtää tiedot itsenäisesti kolmannelle osapuolelle.

Tämä ei kuitenkaan koske palveluun tallennettuja asiakasorganisaation omia ohjeita tai viestejä, joiden ylläpito on asiakasorganisaation pääkäyttäjän hallinnassa.

25.5.2018

Oikeuksien käyttäminen

Yllämainittuja oikeuksia voidaan käyttää lähettämällä meille kirje tai sähköposti, joka sisältää seuraavat tiedot: Rekisteröidyn käyttäjän koko nimi, asiakasorganisaation nimi, osoite, sähköpostiosoite sekä puhelinnumero. Voimme pyytää rekisteröidyn henkilöllisyyden todistamisen kannalta tarpeellisten lisätietojen toimittamista. Voimme hylätä pyynnöt, jotka toistuvat kohtuuttoman usein, ovat liiallisia tai jotka ovat selvästi perusteettomia.

Rekisterinpitäjän ohjeistus tietojen käsittelijälle

Rekisterinpitäjä on antanut käyttämilleen tietojen käsittelijöille ohjeistuksen henkilötietojen käsittelystä.

Tietoturvaloukkauksista ilmoittaminen

Rekisterinpitäjälle

Ilmoitus tehdään rekisterinpitäjälle ilman aiheetonta viivytystä tietoturvaloukkauksen ilmitulosta.

Rekisteröidylle

Ilmoitus tehdään rekisteröidylle, jos tietoturvaloukkauksesta aiheutuu todennäköisesti korkea riski tämän oikeuksille ja vapauksille.

Valvontaviranomaiselle

Ilmoitus tehdään tietoturvaviranomaiselle 72 h kuluessa ilmitulosta, mikäli tietoturvaloukkauksesta todennäköisesti aiheutuu luonnollisen henkilön oikeuksiin ja vapauksiin kohdistuvaa riskiä.